

サインイン方法

1. <https://login.microsoftonline.com/> にアクセスをする。
2. 情報システム室から通知をしている本学のメールアドレス【~@tokyo-med.ac.jp】を入力し【次へ】を選択する。

Microsoft
サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

戻る 次へ

サインイン オプション

※ 下記画面が表示された場合は【職場または学校アカウント】を選択してください。

Microsoft

このメールは、Microsoft の複数のアカウントで使われているようです。どのアカウントを使いますか?

職場または学校アカウント
IT 部署が作成

個人のアカウント
お客様が作成

今まで「個人のアカウント」をご利用いただいていた方はこちらを継続してご利用可能ですが、「職場または学校アカウント」と「個人のアカウント」間のデータの統合はできません。

アカウント名を変更したいですか? 個人用 Microsoft アカウントの名前を変更できます。

戻る

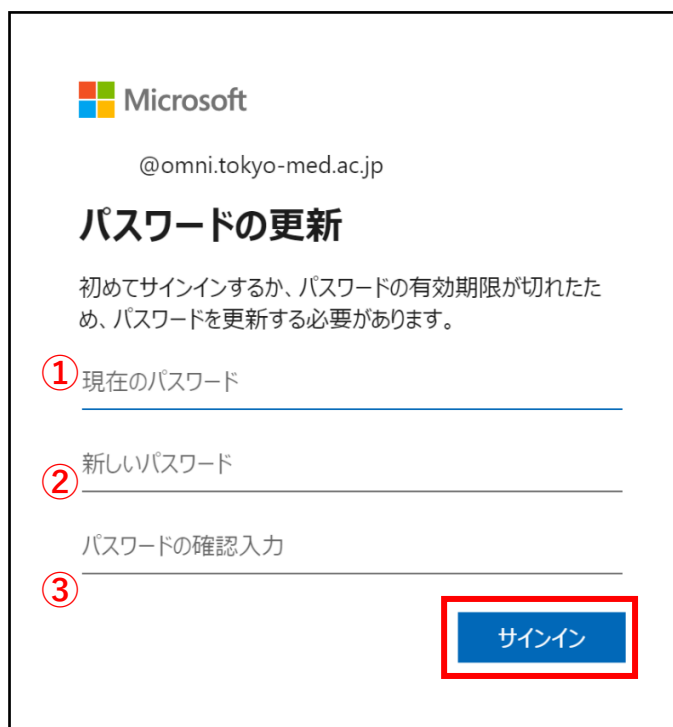
3. 情報システム室から通知している【パスワード】を入力し【サインイン】を選択する。



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the email address '@tokyo-med.ac.jp'. The main heading is 'パスワードの入力' (Password Entry). There is a text input field labeled 'パスワード' (Password) which is highlighted with a red border. Below the input field is a link 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?). At the bottom right, there is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In) also highlighted with a red border.

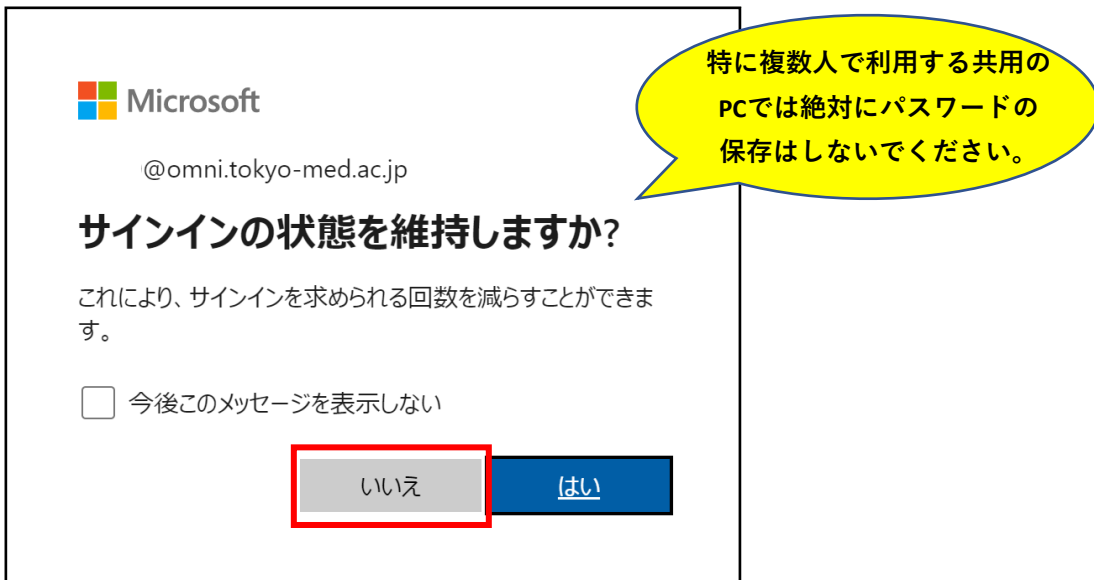
- ★ 初回サインイン時のみパスワードの更新を求められますので
- ①に情報システム室から通知している【パスワード】を入力し
 - ②に新しいパスワードを入力し③にもう一度同じ新しいパスワードを入力する。
- ※仮パスワードの有効期限は90日間です。
※パスワードは大文字、小文字、数字をすべて利用した8文字以上で設定。

全て入力が完了したら【サインイン】を選択する。



The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address '@omni.tokyo-med.ac.jp'. The main heading is 'パスワードの更新' (Password Update). Below the heading is a message: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' (If you are signing in for the first time, or because your password's validity period has expired, you need to update your password.). There are three numbered steps: ① '現在のパスワード' (Current password) with an input field; ② '新しいパスワード' (New password) with an input field; and ③ 'パスワードの確認入力' (Confirm password) with an input field. At the bottom right, there is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In) highlighted with a red border.

4. セキュリティ対策のため【いいえ】を選び次に進んでください。



The image shows a Microsoft sign-in confirmation dialog box. At the top left is the Microsoft logo and the text "@omni.tokyo-med.ac.jp". The main heading is "サインインの状態を維持しますか?". Below it is a paragraph: "これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。". There is a checkbox labeled "今後このメッセージを表示しない". At the bottom are two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes). The "いいえ" button is highlighted with a red border. A yellow speech bubble on the right contains the text: "特に複数人で利用する共用のPCでは絶対にパスワードの保存はしないでください。"

5. ホーム画面が表示されサインイン完了です。
左側のアプリ一覧よりブラウザにてofficeのソフトを使用可能となります。

